

Jednací řád pro zasedání Zastupitelstva města Varnsdorf

Zastupitelstvo města Varnsdorf (dále jen ZM) rozhodlo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn (dále jen zákon) vydat usnesením č. 90/2015 ze dne 22. 10. 2015 v úplném znění tento jednací řád:

§ 1

Úvodní ustanovení

- a) Při výkonu samostatné působnosti se ZM řídí zákony a obecně závaznými právními předpisy vydanými ústředními orgány.
- b) Jednací řád upravuje v souladu se zákonem základní otázky činnosti a jednání ZM.

§ 2

Účast na zasedání ZM

- a) Členové ZM jsou povinni se účastnit zasedání ZM, svoji účast stvrzují podpisem do prezenční listiny; členové ZM zasedají ve vyhrazeném prostoru.
- b) Případnou neúčast na zasedání člen ZM oznamuje na sekretariátu starosty.
- c) Zasedání ZM se povinně zúčastňuje tajemník MěÚ s hlasem poradním a vedoucí odborů nebo jejich zástupci.

§ 3

Pravomoc ZM

Pravomoci a okruhy rozhodování ZM o majetkoprávních a jiných úkonech vycházejí z ustanovení § 84, § 85 zákona.

§ 4

Svolání a program zasedání ZM

- a) Svolání ZM se řídí ustanovením § 92 odst. 1) a 2) zákona; ZM se zpravidla svolává 1x do měsíce, a to na poslední čtvrtek v měsíci. Plán zasedání ZM je sestaven pro každé pololetí roku a členové ZM jsou o něm informováni.

- b) Základní program zasedání ZM obsahuje tyto body:
1. Převody majetku města
 2. Zprávy výborů ZM
 3. Různé
 4. Finanční záležitosti
 5. Návrhy, dotazy, připomínky a podněty obyvatel města
 6. Návrhy, dotazy, připomínky a podněty členů ZM
 7. Zpráva o činnosti RM a o kontrole plnění usnesení ZM
 8. Závěr

Základní program zasedání ZM schvaluje Rada města Varnsdorf (dále jen RM) zpravidla na zasedání RM, které se koná 14 dní před plánovaným zasedáním ZM; RM jmenovitě schvaluje zařazení bodů pouze do bodu 3) Různé.

- c) Předsedající sdělí návrh programu při jeho zahájení; o něm, či o námitkách proti němu, rozhoduje ZM hlasováním.
- d) Členové ZM obdrží pozvánku na zasedání ZM nejméně 10 dní před konáním zasedání ZM. O místě, době a navrženém základním programu zasedání ZM informuje MěÚ veřejnost alespoň 10 dnů před konáním zasedání ZM, a to na úředních deskách MěÚ, výleповých plochách ve městě, prostřednictvím Hlasu severu a na internetových stránkách města.

§ 5

Příprava zasedání ZM

- a) Přípravu zasedání ZM organizuje starosta města nebo jím pověřený zástupce podle programu schváleného RM.
- b) Všechny návrhy, předkládané v bodech 1), 2), 3), 4) základního programu ZM jsou předkládány v písemné nebo elektronické podobě členům ZM alespoň 7 dnů před konáním zasedání ZM. Tyto materiály se po úpravě ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů anonymizují a následně zveřejní na stránkách města (www.varnsdorf.cz) a to nejpozději 5 dnů před konáním ZM.
- c) Právo předkládat návrhy k zařazení do programu zasedání ZM mají jeho členové, RM a výbory ZM (§ 94 zákona).
- d) Návrh, u kterého je vzhledem k jeho charakteru vhodné, aby s ním byli ostatní členové ZM seznámeni předem, nebo u kterého je potřebné, aby k němu byl vyžádán další materiál nebo odborné posouzení, předloží navrhovatel písemně 14 dnů před konáním zasedání do sekretariátu starosty města.
- e) Všechny návrhy musí být věcné, stručné a srozumitelné.

- f) Návrh v písemné podobě nebo elektronické podobě zpravidla obsahuje:
- termín zasedání ZM,
 - jméno předkladatele,
 - zdůvodnění a vysvětlení, příp. jeho dopad (finanční, ekologický, pracovní, administrativní, společenský a jiný),
 - návrh usnesení.
- g) Ukáže-li průběh projednávání návrhu jeho složitost, nutnost doplnění o další podklady, nebo nevyhoví-li návrh bodům e) a f) může ZM na návrh starosty města nebo některého z členů ZM rozhodnout, že návrh bude projednáván po předchozím posouzení v RM nebo po odborném posouzení na příštím zasedání ZM. V případě potřeby může ZM určit pracovní skupinu, která návrh posoudí, doplní nebo přepracuje (viz. níže § 14 Pracovní komise).
- h) Odložit není možné projednání návrhu na zrušení usnesení RM, jehož výkon v souladu s ustanovením § 105 odst. 1) pozastavil starosta města.

§ 6

Zahájení zasedání ZM

- a) Zasedání ZM zpravidla řídí starosta města, v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo jiný člen ZM, pověřený ZM (dále jen řídící).
- b) V zahajovací části řídící prohlásí, že zasedání ZM bylo řádně schváleno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů (nejméně 11). Navrhne nejméně 3 členy návrhové komise a dva členy ZM jako ověřovatele zápisu ze zasedání ZM, o návrhu nechá hlasovat. Řídící určí zapisovatele zasedání. Před zahájením jednání řídící upozorní přítomné, že ze zasedání zastupitelstva je pořizován zvukový on-line přenos včetně záznamu, který je v elektronické formě publikován na www.youtube.com. Z tohoto důvodu upozorní všechny přítomné, aby se ve svých diskuzních příspěvcích týkajících se fyzických osob vyvarovali používání osobních údajů, např. rodné či telefonní číslo, informace o zdravotním stavu, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení nebo odsouzení za trestný čin.
- c) Zápis z předchozího zasedání, který je podepsán starostou, místostarostou a oběma ověřovateli zápisu, k němuž nebyly vneseny připomínky, je pokládán za schválený. Pro možnost k nahlédnutí musí být při zasedání ZM k dispozici.

§ 7

Průběh zasedání ZM a projednání návrhů

- a) Jednotlivé návrhy předkládají navrhovatelé (předkladatelé).
- b) Před diskusí členů ZM k jednotlivým bodům programu udělí řídící slovo hostům. O udělení slova hostovi může požádat každý člen ZM. Po diskusí členů ZM k jednotlivým bodům programu může udělit řídící slovo hostům. Doba trvání příspěvku hosta k danému

bodů jednání může být nejvíce 2 x 3 min. Tyto osoby nemají právo podávat návrhy a pozměňovací návrhy. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se jej nemůže ujmout.

- c) Požádá-li na zasedání ZM o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů kraje nebo předseda osadního výboru, musí mu být uděleno.
- d) Diskutující je povinen hovořit k věci, jíž se návrh týká. Projev má být výstižný a stručný. Na návrh řídicího nebo kteréhokoliv člena ZM může být prodloužen nebo zkrácen. Řídící jednání může do diskuse vstoupit kdykoliv.
- e) V průběhu diskuse se může kterýkoliv člen ZM přihlásit zdvižením rukou do písmene „T“ o slovo k technické poznámce.
- f) V případě, že si to projednání návrhu vyžádá, může se diskuse zúčastnit i pracovník MěÚ, městské organizace, nebo pozvaní hosté a odborníci, kteří jsou odpovědní za projednávanou problematiku, pokud je k tomu vyzve řídicí jednání.
- g) Nikdo nesmí rušit jednání ani diskutujícího, kterému bylo uděleno slovo. Ruší-li někdo zasedání, může být ze zasedací místnosti vykázán.
- h) Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv člen ZM, o jeho návrhu se hlasuje bez další diskuse.
- i) Návrh na stažení bodu z programu může podat kterýkoliv člen ZM, o jeho návrhu se hlasuje bez další diskuse.

§ 8

Pozměňovací návrhy

- a) Pozměňovací návrhy, protinávryhly či drobná doplnění předneseného návrhu k projednávané otázce se předkládají v průběhu diskuse a musí se k předloženému návrhu vztahovat a musí být výstižné. V opačném případě vyzve řídicí jednání navrhovatele, aby svůj návrh upřesnil.
- b) Jsou-li pozměňovací návrhy, protinávryhly či drobná doplnění předneseného návrhu tak rozsáhlé nebo závažné, že se jeví nutnost dodatečného posouzení, pak na návrh starosty města nebo některého z členů ZM může být návrh vyňat z programu a zařazen do programu příštího zasedání.

§ 9

Hlasování

- a) Do doby, než ZM přikročí k hlasování, může navrhovatel vzít svůj návrh zpět.
- b) Návrh usnesení vychází z předložených zpráv k jednotlivým bodům programu a z diskuse členů ZM. Návrh usnesení musí být formulován stručně, jednoznačně a adresně s termíny a odpovědností příslušných osob za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení předkládá

před hlasováním ZM předseda návrhové komise. O každém návrhu usnesení rozhoduje ZM hlasováním, ke kterému vyzve členy ZM řídicí jednání.

- c) ZM je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZM.
- d) Nejdříve se hlasuje o pozměňovacích návrzích, protinávrzích a doplňující v opačném pořadí, než v jakém byly podány. Pokud to vyžadují okolnosti, hlasuje se následně o původním návrhu včetně případných přijatých doplňků jako celku.
- e) Hlasování probíhá veřejně, pokud se ZM nerozhodne jinak. Sčítání hlasů provádí řídicí jednání, příp. pomocí technického zařízení.
- f) Jestliže předložený návrh, pozměňovací návrh nebo protinávrh usnesení nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se ZM usnést na přestávce dohádovacím řízení. Po přestávce obnoví předsedající přerušené zasedání ZM; návrhová komise přednese upravený návrh a předsedající dá o něm hlasovat.
- g) Nezíská-li předložený návrh, pozměňovací návrh nebo protinávrh usnesení nadpoloviční většinu všech členů ZM, ukončí předsedající projednávaný bod s konstatováním, že nebylo přijato žádné usnesení.

§ 10

Návrhy na projednání, dotazy, připomínky a podněty obyvatel města (dle ustanovení § 16, odst. 2) písm. g) zákona)

- a) V průběhu jednání ZM bude vždy vyčleněn prostor na podání návrhu na projednání, dotazu, připomínky, podnětu, informace, nebo žádosti o vysvětlení (dále jen jako podněty) občanům města. Řídicí jednání udělí slovo přihlášeným. Diskutujícímu je udělen časový prostor na podání podnětu v délce 2x3 minuty. V případě nedodržení limitu může řídicí jednání odebrat diskutujícímu slovo.
- b) Každý člen ZM má nárok na podání odpovědi ke vznesenému podnětu.
- c) Všechny vznesené podněty občanů města včetně odpovědí se zaznamenávají v zápise ze zasedání ZM.
- d) V případě, že diskutujícímu obyvateli nebude odpověď nebo reakce členů ZM stačit k dostatečnému vysvětlení nebo objasnění otázky, bude podnět vyřízen v souladu s ustanovením § 16 odst. 2) písm. g) zákona.

§ 11

Návrhy na projednání, dotazy, připomínky a podněty členů ZM (dle ustanovení § 82 zákona)

- a) Řídí se ustanovením § 82 zákona.

- b) Všechny vznesené podněty členů ZM se zaznamenávají v zápise ze zasedání ZM a o jejich vyřízení vede sekretariát starosty evidenci.

§ 12

Ukončení zasedání ZM

Řídící prohlásí zasedání ZM za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů ZM pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů (například časových), zejména nastala-li skutečnost znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14-ti dnů.

§ 13

Pracovní komise

Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo města zřídit pracovní komise a jmenovat její členy. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu.

§ 14

Volby na zasedání ZM

Pro volbu starosty města, místostarosty (-ů), členů rady města nebo předsedy a členů výboru volí ZM volební komisi. Návrhy na členy volební komise podávají členové ZM. Volbu orgánů ZM řídí předseda volební komise. Při volbě se řídí volebním řádem (příloha č. 1).

§ 15

Usnesení a zápis ze zasedání ZM

- a) „Usnesení ze zasedání ZM“ obsahuje usnesení, pro která se vyjádřila nadpoloviční většina všech členů ZM. Vyhotovuje se bezprostředně po zasedání ZM a podepisuje ho starosta města, místostarosta a předseda návrhové komise.
- b) Zveřejnění usnesení ZM se provádí prostřednictvím Hlasu severu a na internetových stránkách města. Členové ZM obdrží kopii „Usnesení ze zasedání ZM“ elektronickou poštou.
- c) Náležitosti „Zápisu ze zasedání ZM“ upravuje ustanovení § 95 zákona; v zápise se uvádí:
- den a místo jednání;
 - jména omluvených i neomluvených členů ZM;
 - konstatování, že ZM bylo po celou dobu usnášení schopné;
 - hodina zahájení a ukončení, příp. doba přerušení;
 - jména určených ověřovatelů zápisu a složení návrhové komise s uvedením jména předsedy;
 - program jednání;
 - průběh diskuse s uvedením jmen diskutujících, podané dotazy a připomínky;

- podané pozměňovací návrhy, protináměry či drobná doplnění předneseného návrhu;
 - výsledek hlasování (počty členů ZM pro, proti a kolik se hlasování pro dané usnesení zdrželo);
 - vznesené podněty občanů města a členů ZM.
- d) Zápis ze zasedání ZM bude v písemné nebo elektronické podobě členům ZM poskytnout na základě jejich žádosti.
- e) Zápis ze zasedání ZM je k dispozici na sekretariátu starosty města.

§ 16 **Závěrečná ustanovení**

- a) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.
- b) Tento jednací řád ruší „Jednací řád pro zasedání Zastupitelstva města Varnsdorf“, schválený usnesením č. 115/2014 ze dne 27. 11. 2014.

Ing. Stanislav Horáček
starosta města

Josef Hambálek
místostarosta

VOLEBNÍ ŘÁD

Upravuje volbu starosty města, místostarosty (-ů), členů rady města, předsedy a členů výborů ZM.

A. Volba starosty

1. Starostu města volí členové ZM z navržených kandidátů. Kandidáty mohou navrhnout pouze členové ZM.
2. Po uzavření kandidátky na funkci starosty města vyhlásí volební komise navržené kandidáty (kteří se svou kandidaturou souhlasí) a zapíše je na viditelné místo.
3. Postup volby při veřejném hlasování (aklamací):
 - a) předseda volební komise dá hlasovat o každém navrženém kandidátovi,
 - b) každý člen ZM má právo hlasovat o každém navrženém kandidátovi,
 - c) volební komise seřadí všechny kandidáty podle počtu získaných hlasů,
 - d) starostou je zvolen ten, kdo získá nejvíce hlasů a hlasovala pro něj nadpoloviční většina všech členů ZM,
 - e) pokud žádný kandidát neobdržel nadpoloviční většinu hlasů, opakuje se volba s tím, že bude vyškrtnut kandidát s nejnižším počtem hlasů,
 - f) hlasování se opakuje do doby, dokud není dosažena nadpoloviční většina hlasů členů ZM pro jednoho kandidáta,
 - g) volební komise vyhlásí přestávku ve volbách, jestliže o to bude požádána některou ze zúčastněných stran, na dohodovací řízení.
4. Postup volby při tajném hlasování:
 - a) volební komise vydá všem členům ZM orazítkované hlasovací lístky, hlasuje se zapsáním příjmení kandidáta na hlasovací lístek a jeho vložení do urny, hlasovací lístek je platný s uvedením pouze jednoho jména,
 - b) pro vyhodnocení a průběh voleb platí ustanovení bodu 3. písmene c) – g).

B. Volba místostarosty (-ů)

1. Místostarostu (-y) volí členové ZM z navržených kandidátů. Kandidáty mohou navrhnout pouze členové ZM.
2. Po uzavření kandidátky na funkci místostarosty města vyhlásí volební komise navržené kandidáty (kteří se svou kandidaturou souhlasí) a zapíše je na viditelné místo. V případě více místostarostů vyhlásí volební komise navržené kandidáty na prvního místostarostu, provede se volba dle bodu A 3. nebo A 4., poté vyhlásí navržené kandidáty na druhého místostarostu a provede se volba dle bodu A 3. nebo A 4..

C. Volba členů rady města

1. Členové ZM určí počet členů rady města (pro Varnsdorf je možný počet 5 nebo 7), návrhy podávají členové ZM a hlasuje se o nich veřejně.
2. Členem rady města je vždy starosta města, místostarosta (případně místostarostové).

3. Musí být navrženo minimálně tolik kandidátů, kolik zbývá do stanoveného počtu členů RM.
4. Po uzavření kandidátky vyhlásí volební komise navržené kandidáty (kteří se svou kandidaturou souhlasí) a zapíše je na viditelné místo.
5. Postup volby při veřejném hlasování:
 - a) předseda volební komise dá hlasovat postupně o každém navrženém kandidátovi,
 - b) každý člen ZM má právo hlasovat o každém navrženém kandidátovi,
 - c) volební komise seřadí všechny kandidáty podle počtu získaných hlasů,
 - d) členem RM je zvolen ten, kdo získá nadpoloviční počet hlasů všech členů ZM v pořadí, určeném počtem získaných hlasů a přitom nepřevyšuje stanovený počet členů RM dle bodu 1.,
 - e) při shodném počtu hlasů u více kandidátů probíhá hlasování pouze o těchto kandidátech,
 - f) pokud žádný kandidát neobdržel nadpoloviční většinu hlasů, opakuje se volba s tím, že bude vyškrtnut kandidát s nejnižším počtem hlasů,
 - g) hlasování se opakuje do doby, dokud není zvolen stanovený počet členů RM,
 - h) volební komise může vyhlásit přestávku ve volbách, jestliže uzná za vhodné, dát stranám čas pro dohádovací řízení.
6. Postup volby při tajném hlasování:
 - a) volební komise vydá všem členů ZM orazítkované hlasovací lístky, hlasuje se zapsáním příjmení kandidáta na hlasovací lístek a jeho vložením do urny, hlasovací lístek je platný pouze s uvedením stanoveného počtu členů RM,
 - b) pro vyhodnocení a průběh voleb platí ustanovení bodu 5. písmene c) – h).

D. Volba předsedy a členů výboru ZM

1. Členové ZM určí počet členů daného výboru ZM (nejméně 3). Návrhy podávají členové ZM a hlasuje se o nich veřejně.
2. Předsedu výboru a jeho členy volí členové ZM z navržených kandidátů.
3. Pro volbu předsedy výboru ZM platí stejná pravidla jako pro volbu starosty města.
4. Pro volby členů výboru platí stejná pravidla jako pro volby členů rady města.