

**STANDARD**

**Č. 15**

**DOHODA O VÝKONU  
PĚSTOUNSKÉ PÉČE**

**15 a Pověřená osoba má písemně zpracována pravidla pro uzavírání, změnu a zrušení dohod o výkonu pěstounské péče, zejména kdo je oprávněn dohodu uzavřít, změnit nebo rušit, jaké další náležitosti, kromě těch zákonem stanovených, dohoda obsahuje, jaké přílohy jsou spolu s dohodou předány klientovi. Při uzavírání, změně nebo zrušení dohody pověřená osoba postupuje tak, aby obsah a účel byl pro osoby z cílové skupiny srozumitelný.**

MěÚ Varnsdorf, OSPOD, má vypracovaná Pravidla pro uzavírání, změnu a zrušení dohody o výkonu pěstounské péče.

Přílohy:

- Pravidla pro uzavírání, změnu a zrušení dohody o výkonu pěstounské péče (viz příloha č. 15.1.)

**15 b Pověřená osoba má písemně zpracována pravidla pro způsob hodnocení naplňování cílů uzavírané dohody o výkonu pěstounské péče.**

MěÚ Varnsdorf, OSPOD, má vypracovaná Pravidla pro způsob hodnocení naplňování cílů uzavírané dohody o výkonu pěstounské péče.

Přílohy:

- Pravidla pro způsob hodnocení naplňování cílů uzavřené dohody o výkonu pěstounské péče (viz příloha č. 15.2.)

**15 c Pověřená osoba plánuje společně s dítětem, osobou pečující nebo osobou v evidenci, rodinou dítěte, příslušným orgánem sociálně-právní ochrany průběh pobytu dítěte v pěstounské péči. Základem tohoto procesu je vyhodnocování realizované příslušným orgánem sociálně-právní ochrany a individuální plán ochrany dítěte vypracovaný příslušným orgánem sociálně-právní ochrany.**

Sociální pracovník zajišťující doprovázení (dále „doprovázející pracovník“) si pro uzavření dohody o výkonu pěstounské péče vyžádá od OSPOD, který vede spis dítěte Om, individuální plán ochrany dítěte (dále „IPOD“). Na základě cílů, plánovaných kroků k naplnění cíle, určených odpovědných osob a termínů, doprovázející pracovník pracuje s rodinou směřuje tak svou aktivizační činností k naplňování cílů IPOD.

Pečující osoba je povinna i dítě pečovat v jeho zájmu a v souladu s IPOD tohoto dítěte.

**15 d Pověřená osoba má pro osoby pečující a osoby v evidenci, se kterými má uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče, vypracovaný následný vzdělávací plán zaměřený na rozvoj kompetencí osoby pečující nebo osoby v evidenci a na zvyšování kvality výkonu pěstounské péče.**

Osoba pečující má povinnost zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích, kdy počátkem této lhůty je datum uzavření dohody o výkonu pěstounské péče (dále jen vzdělávací období).

V posledním čtvrtletí každého kalendářního roku osoba pečující vyplní vzdělávací plán, ve kterém vyznačí oblasti, ve kterých má zájem se vzdělávat. Na základě toho doprovázející pracovník společně s vedoucím zaměstnancem OSPOD a vhodnými lektory připraví nabídku

vzdělávacích seminářů. Z té to nabídky si osoby pečující zvolí 4, které v jejich vzdělávacím období absolvují.

Přílohy:

- Vzdělávací plán osoby pečující (viz příloha č. 15.3)