

Zpráva pro XXVI. zasedání ZM Varnsdorf, které se koná dne 22. června 2017

3.02 Schválení Zřizovací listiny organizační složky Modrý kámen – sociální služby města Varnsdorf

Předkládá: Bc. Josef Fibiger- vedoucí OSVZ

Odůvodnění:

V rámci zlepšování kvality poskytování sociálních služeb bylo navrženo sloučení stávajících organizačních složek věnujících se poskytování sociálních služeb. Toto sloučení bude prospěšné především v přehlednosti pro veřejnost či efektivní možnosti získávat prostředky nejen ze státních zdrojů, ale rovněž z evropských fondů. Sloučení složek dojde k optimalizaci zaměstnanců a tím i zlepšení dostupnosti služeb v rámci široké veřejnosti. Organizační složka bude zajišťovat následující sociální služby: pečovatelská služba, terénní program, sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi, nízkoprahový klub pro děti a mládež a noclehárna.

Návrhy usnesení:

Zastupitelstvo města rozhodlo schválit zřizovací listinu organizační složky Modrý kámen – sociální služby města Varnsdorf.

a dále

Zastupitelstvo města rozhodlo zrušit organizační složku Centrum sociálních služeb Varnsdorf.

a dále

Zastupitelstvo města rozhodlo zrušit organizační složku Pečovatelská služba Varnsdorf.

Příloha:

Zřizovací listina Modrý kámen

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Modrý kámen – sociální služby města Varnsdorf

Zastupitelstvo města Varnsdorf v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), s ustanovením 26 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, to vše ve znění pozdějších předpisů, mění zřizovací listiny organizačních složek a současně vydává její nové úplné znění takto:

I.

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel: Město Varnsdorf
Sídlo: Nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf, okres Děčín
Kraj: Ústecký
Identifikační číslo: 00261718

II.

IDENTIFIKACE ORGANIZAČNÍ SLOŽKY

Název: Modrý kámen – sociální služby města Varnsdorf
Sídlo: T. G. Masaryka 2470, 407 47 Varnsdorf

III.

HLAVNÍ A DALŠÍ ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI ORGANIZAČNÍ SLOŽKY

1. Hlavní účel, pro který se organizační složka zřizuje, je efektivní poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem o sociálních službách a dalších souvisejících předpisů.
2. Předmětem činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu organizační složky je:
 - a) poskytování sociálních služeb v určených zařízeních
 - b) provoz určených zařízení
 - c) poskytování informací o sociálních službách a odborného poradenství
3. Určená zařízení:
 - a) Modrý kámen – sociální služby města Varnsdorf, kanceláře v budově T. G. Masaryka 2470, 407 47 Varnsdorf
 - b) Modrý kámen – sociální služby města Varnsdorf, provozní místnosti v budově Lesní 2970, 407 47 Varnsdorf
 - c) Modrý kámen – sociální služby města Varnsdorf, provozní místnosti v budově Nemocniční 3320, 407 47 Varnsdorf
4. Dalším účelem, pro který se organizační složka zřizuje, je zajišťování bydlení pro osoby, které jsou sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené. Ubytování jsou občané s trvalým pobytem na území obce s rozšířenou působností Varnsdorf v sociální ubytovně města Varnsdorf na adrese T. G. Masaryka 2470, 407 47 Varnsdorf přičemž se nejedná o poskytování sociálních služeb podle zákona o sociálních službách.

IV.

OSOBA OPRAVNĚNÁ JEDNAT ZA ORGANIZAČNÍ SLOŽKU

1. Organizační složka nemá právní osobnost, nemůže vlastním jménem nabývat práv a zavazovat se.
2. Osobou oprávněnou jednat za organizační složku je vedoucí organizační složky (dále také jen „vedoucí“). Vedoucího jmenuje a odvolává zřizovatel prostřednictvím rady města ve smyslu § 102 odst. 2 písm. b) zákona o obcích. Vedoucí je zaměstnancem zřizovatele.
3. Vedoucí je na základě plné moci oprávněn činit veškerá právní jednání týkající se této organizační složky, zejména:
 - a) uzavírat smlouvy týkající se vymezeného předmětu činnosti organizační složky,
 - b) podepisovat písemnosti vznikající v souvislosti s vymezeným předmětem činnosti organizační složky,
 - c) disponovat rozpočtovými prostředky podle schváleného rozpočtu a v souladu s čl. VII. této zřizovací listiny
4. Vedoucí organizační složky je povinen:
 - a) řídit, organizovat a kontrolovat práci zaměstnanců zařazených do organizační složky,
 - b) určit počet a složení zaměstnanců zařazených do organizační složky se souhlasem zřizovatele,
 - c) určit práva, povinnosti, odpovědnost a pracovní náplň zaměstnanců zařazených do organizační složky,
 - d) navrhnout rozpočet organizační složky,
 - e) předložit zřizovateli ke schválení provozní řády a další dokumenty nezbytné pro činnost organizační složky,
 - f) řídit organizační složku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, touto zřizovací listinou a pokyny zřizovatele, byly-li vydány,
 - g) provádět finanční kontrolu v rámci své působnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
5. Vedoucí organizační složky zřizovateli odpovídá:
 - a) za celkovou činnost organizační složky,
 - b) za hospodárné, efektivní a účelné nakládání se spravovaným majetkem a rozpočtovými prostředky.
6. Vedoucí určí svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností. Vedoucí a jeho zástupce jsou povinni se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon jejich funkcí. Vedoucí je oprávněn si vyhradit právo rozhodovat o zvláště důležitých otázkách, popřípadě pozastavit výkon opatření svého zástupce.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU ZŘIZOVATELE PŘEDANÉHO ORGANIZAČNÍ SLOŽCE DO SPRÁVY

1. Organizační složce se k jejímu vlastnímu hospodářskému využití předává do správy celá budova v ulici T. G. Masaryka č. p. 2470 ve Varnsdorfu, část budovy v ulici Lesní č. p. 2970 ve Varnsdorfu, a movitý majetek zřizovatele, vše uvedeno v příloze č. 1 (dále také jen „spravovaný majetek“).

2. Spravovaný majetek podle odst. 1 je ve vlastnictví zřizovatele. Nabývá-li organizační složka jiný majetek, nabývá jej zásadně se souhlasem zřizovatele, jménem zřizovatele a do jeho vlastnictví.
3. Hodnota a rozsah spravovaného majetku budou pravidelně aktualizovány na základě inventarizace provedené podle ustanovení § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, formou aktualizace přílohy č. 1. Neovlivní-li aktualizace hodnoty a rozsah spravovaného majetku, aktualizace přílohy č. 1 této zřizovací listiny se nevyhotovuje.

VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Organizační složka je povinna spravovaný majetek efektivně využívat zejména k zajištění hlavního a dalšího účelu činnosti, nakládat s ním v rámci předmětu činnosti a nakládat se spravovaným majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, je-li ho k nakládání se spravovaným majetkem podle této zřizovací listiny třeba, a vždy jen tak, aby nebyl změněn jeho charakter a původní účel. Pojištění majetku zajišťuje zřizovatel.
2. Organizační složka je oprávněna:
 - a) nabývat movitý majetek, ať je jeho podstata hmotná nebo nehmotná, v účetní hodnotě nepřesahující 5.000 Kč jménem a do vlastnictví zřizovatele; nabývat movitý majetek v hodnotě vyšší je organizační složka oprávněna výhradně s předchozím souhlasem zřizovatele,
 - b) bez ohledu na ustanovení předchozího bodu přijímat dary v hodnotě nepřesahující částku 100,00 Kč, které jsou využity v rámci skupinové aktivity s uživateli, popř. ponechány v kanceláři k upotřebením všech pracovníků. Přijímání darů a jiných nabídek je ošetřeno ve vnitřních předpisech,
 - c) poskytnout do dočasného užívání prostory určené k bydlení jako vymezené části spravovaných nemovitostí; vzorové znění smlouvy o poskytnutí prostor určených k bydlení do dočasného užívání schválí zřizovatel.
3. Organizační složka je povinna:
 - a) vést o majetku evidenci,
 - b) provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku vždy k 31. 12. kalendářního roku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku,
 - c) pečovat o zachování spravovaného majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - d) dodržovat právní předpisy v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, hygieny a ochrany životního prostředí; organizační složka odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením takových povinností nebo právních předpisů,
 - e) upřednostnit převod movitého majetku na jiné organizační složky zřízené zřizovatelem,
 - f) předkládat zřizovateli požadavky na provedení oprav a údržby spravovaného majetku,
 - g) využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody v součinnosti se zřizovatelem včas uplatňovat právo na náhradu škody a využívat všech práv vlastníka, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení

- a nároky z pojistných událostí,
- h) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - i) bez zbytečného odkladu informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody.
4. Organizační složka nesmí:
- a) nabývat nemovitý majetek a spravovaný nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat právem stavby, zástavním právem, služebnostmi nebo reálnými věcnými břemeny, vložit jej do majetku právnických osob nebo k němu zřídit výměnek,
 - b) spravovaný nemovitý majetek poskytnout do užívání s výjimkami stanovenými touto zřizovací listinou,
 - c) vložit spravovaný movitý majetek, ať je jeho podstata hmotná nebo nehmotná, do majetku právnických osob,
 - d) spravovaný majetek používat k jinému účelu než je uvedeno v této listině,
 - e) ručit za závazky třetích osob jménem zřizovatele,
 - f) uzavírat jménem zřizovatele smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru,
 - g) pořizovat jménem zřizovatele věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - h) nakupovat jménem zřizovatele akcie nebo jiné cenné papíry a přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči třetím osobám,
 - i) vystavovat nebo akceptovat jménem zřizovatele směnky, ani být jménem zřizovatele směnečným ručitelem,
 - j) poskytovat jménem zřizovatele dary třetím osobám, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů zaměstnancům zařazeným do organizační složky a jiným osobám při plnění sociálních služeb,
 - k) účastnit se jménem zřizovatele na právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

VII.

HOSPODAŘENÍ S PŘÍJMY A VÝDAJI

1. Organizační složka není samostatnou účetní jednotkou a hospodaření organizační složky je součástí hospodaření zřizovatele. Rozpočet organizační složky je součástí rozpočtu zřizovatele. Organizační složka nemá vlastní bankovní účet.
2. Organizační složce jsou poskytovány z rozpočtu města finanční zálohy v hotovosti v max. výši 1.000,- Kč. Organizační složka není oprávněna přijímat a vydávat finanční prostředky, a to mimo finančních darů přijatých dle článku VI., bodu 2., písm. b) této listiny. Veškeré finanční transakce probíhají prostřednictvím pokladen a bankovních účtů zřizovatele. Z přijatých finančních darů nesmí organizační složka hradit výdaje.
3. Veškeré příjmy a výdaje související s hospodařením Modrého kamene vede a sleduje podle rozpočtové skladby a zabezpečuje je ve svém rozpočtu zřizovatel.
4. Zřizovatel svěřuje do působnosti organizační složky následující:
 - a) příjmy za provedené úkony pečovatelské služby vybírané v hotovosti od uživatelů pečovatelské služby,
 - b) příjmy za poskytnutí přenocování a souvisejících služeb vybírané v hotovosti od uživatelů služby noclehárna,
 - c) příjmy za poskytnutí ubytování na sociální ubytovně vybírané v hotovosti od ubytovaných dle platné smlouvy o ubytování.

MĚSTO VARNSDORF
Nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf

VIII.
VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ ORGANIZAČNÍ SLOŽKY

1. Organizační složka se zřizuje na dobu neurčitou.

IX.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina byla schválena na 25. zasedání zastupitelstva města Varnsdorf dne 22. 06. 2017 pod č. usnesení
2. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha č. 1 – Soupis spravovaného majetku.
3. Souhlas zřizovatele předpokládaný touto zřizovací listinou uděluje rada města svým usnesením.
4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2017.

Ing. Stanislav Horáček
starosta města

Josef Hambálek
místostarosta města