

Grantový program města Varnsdorf

pro rok 2013

(zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu města Varnsdorf)

I. Úvodní ustanovení

Finanční podpory formou neinvestiční dotace budou poskytovány na činnost a akce zaměřené především na děti a mládež, akce pro širokou veřejnost, jejichž cílem je zlepšit kvalitu života ve městě nebo poslouží jako součást prevence kriminality.

Oblasti podpory:

a) kultura a vzdělávání (akce a činnost pro veřejnost, volnočasové aktivity pro neorganizované děti a mládež, vzdělávací programy, výstavy, koncerty, hudební a literární festivaly...)

b) tělovýchova a sport (akce a činnost subjektů, které nejsou zahrnuty v přímé podpoře výkonnostního sportu ve městě, ostatní sportovní akce zaměřené především pro děti, mládež, širokou veřejnost)

c) sociální a zdravotní oblast (akce a činnost pro zdravotně postižené občany, seniory, aktivity protidrogové politiky, osvěta k prevenci kriminality)

d) cestovní ruch (akce a činnost zaměřená na rozvoj cestovního ruchu ve městě, propagaci města....)

Vymezení žadatelů o účelovou dotaci:

1) Žadatelem o **účelovou dotaci na akci** může být právnická i fyzická osoba, příspěvková organizace, organizační složka, nestátní nezisková organizace, sdružení a nadace (registrované dle platných právních norem) **pořádající akci na území města Varnsdorf* v roce 2013.**

2) Žadatelem o **účelovou dotaci na činnost** může být právnická i fyzická osoba, příspěvková organizace, organizační složka, nestátní nezisková organizace, sdružení a nadace (registrované dle platných právních norem a nejsou zahrnuty v přímé podpoře výkonnostního sportu ve městě) **provozující činnost na území města Varnsdorf*.**

3) Žádosti o účelovou dotaci na činnost, jejíž součástí je mimořádná reprezentace a propagace města v zahraničí, budou posuzovány individuálně.

***Součástí města Varnsdorf je Studánka.**

4) Město nepodporuje činnost politických stran a hnutí.

II. Podmínky pro předložení žádostí o příspěvek a jeho použití

a) Jeden žadatel může podat **maximálně 2 žádosti** o grantový příspěvek.

- v případě organizace TJ Slovan Varnsdorf sdružující sportovní oddíly jednotlivých sportovních disciplín se počítají **2 žádosti** za každý sportovní oddíl

b) Příspěvek může být poskytnut maximálně **do výše 20.000 Kč** na jeden projekt.

- c) Žadatel musí pokrýt **minimálně 30 % nákladů** na projekt z vlastních či jiných zdrojů.
- d) Žádost o příspěvek může předložit pouze ten subjekt, který je hlavním realizátorem předkládaného projektu.
- e) Do výběrového řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány na předepsaném formuláři (v jednom vyhotovení) ve stanoveném termínu, obsahují povinné přílohy (kopie dokladu o právní subjektivitě, jmenovací dekret nebo potvrzení ve funkci, smlouvu o zřízení bankovního účtu, uvedení zástupce oprávněného jednat jejich jménem navenek – podepisovat smlouvy) a jsou bez dalších formálních nedostatků*, žádosti se předkladatelům nevracejí. Žádosti, které nebudou splňovat všechny formální náležitosti, budou z výběrového řízení vyřazeny.
- f) Žadatel nesmí být dlužníkem Města Varnsdorf.
- g) Součástí žádosti je popis projektu (název projektu, cíl projektu, vymezení cílové skupiny, místo realizace, přínos pro cílovou skupinu), popis použití finančního příspěvku a pravdivě a přehledně sestavený rozpočet.

* Za formální nedostatky se považuje např. neúplnost předepsaných formulářů a příloh, chybné identifikační údaje, numerické chyby v rozpočtu, žádost zpracovaná písemně rukou.

III. Vymezení použití finančních prostředků

Příspěvek lze poskytnout maximálně na období 1 roku, tj. **od 01.01. - 31.12.2013**, a to po podpisu Smlouvy o poskytnutí grantového příspěvku.

Subjekt, který obdrží příspěvek, ho nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pouze v případě, že se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací úkolu, na něž byl příspěvek poskytnut, finanční příspěvek nesmí sloužit k financování dalšího projektu.

Uznatelný náklad:

- a) vznikl příjemci v přímé souvislosti s realizací projektu,
- b) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- c) byl uhrazen do konce realizace projektu.

Neuznatelné náklady projektu:

- a) **komerční aktivity,**
- b) **cesty do zahraničí, s výjimkou dle Článku I. odst. 3,**
- c) **výpočetní technika,**
- d) **stipendia,**
- e) **náklady na zpracování projektu a jeho vyúčtování,**
- f) **náklady na výškolení personálu,**
- g) **občerstvení,**
- h) **mzdy vlastních pracovníků.**

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

Nevyčerpané finanční prostředky příjemce dotace vrátí zpět do rozpočtu města do 31. 12. 2013.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržovaný finanční příspěvek neprodleně vrátit, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, zpět na účet poskytovatele. Současně oznámí příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

Příjemce dotace uvede na svých propagačních materiálech včetně inzerce a článků v regionálním tisku znak města a informaci, že: „Akce (činnost) je finančně podporována Městem Varnsdorf“.

IV. Hodnocení a výběr žádostí

- 1) Doručené žádosti budou zpracovány a vyhodnoceny z hlediska formální správnosti a dodržení podmínek vyhlášeného grantového programu odborem školství, kultury a tělovýchovy.
- 2) Písemně zpracované žádosti budou předloženy k hodnocení grantové pracovní komisi (7 členů), jmenované pro příslušný rok radou města.
- 3) O hodnocení projektů bude sepsán protokol, který bude podepsán přítomnými členy hodnotící komise.
- 4) Grantová pracovní komise předloží radě města kompletní seznam žádostí (projektů) s doporučenou výší příspěvku a s doporučením, které žádosti schválit, či zamítnout.
- 5) Na přiznání příspěvku není právní nárok a proti rozhodnutí není odvolání.
- 6) Výsledky výběrového řízení budou zveřejněny do 10 kalendářních dnů od usnesení rady města na webových stránkách města a v Hlasu severu do konce března 2013.
- 7) Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni o výsledcích výběrového řízení nejdéle do 30 dnů od rozhodnutí Rady města Varnsdorf.
- 8) Úspěšní žadatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy.
- 9) Průběh akcí (činností) bude namátkově kontrolován osobami pověřenými radou města.

V. Závěrečná ustanovení

- 1) Grantový program města Varnsdorf pro rok 2013 bude vyhlášen oznámením na webových stránkách města a v Hlasu severu.
- 2) Formuláře pro žádosti a podmínky GPMV pro rok 2013 budou k dispozici v elektronické podobě na internetových stránkách www.varnsdorf.cz – **Grantový program 2013** nebo v tištěné podobě na OŠKT.
- 3) Žadatelé o dotaci podají své projekty v zalepené obálce, označené textem: „**Grantový program města Varnsdorf pro rok 2013** v termínu od **02.01. do 31.01.2013 do 15.00 hod.** osobně na podatelnu MěÚ Varnsdorf nebo poštou.
- 4) V případě podání žádosti prostřednictvím poštovní zásilky je rozhodující datum podání vyznačený poštovním úřadem na obálce.

- 5) Poradenskou činnost k formální stránce žádostí před jejich podáním bude zajišťovat pracovnice OŠKT paní Trebatická (tel.: 412 372 241 kl. 151, jirina.trebaticka@varnsdorf.cz).
- 6) Příspěvek bude příjemci poskytnut formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet po podepsání smlouvy způsobem stanoveným ve smlouvě.
- 7) Příspěvek lze použít pouze na účel uvedený ve smlouvě.
- 8) Příjemce předkládá poskytovateli příspěvku závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři ekonomickému odboru v termínu určeném ve smlouvě (u akce vyúčtování celkových příjmů a výdajů, u činnosti vyúčtování nákladů hrazených z příspěvku města).
Povinnou součástí vyúčtování je zhodnocení akce nebo činnosti.
- 9) V případě, že je projekt realizován před uzavřením smlouvy, předloží žadatel závěrečné vyúčtování do 30 dnů po podpisu smlouvy.
- 10) Grantový program města Varnsdorf pro rok 2013 nabývá platnosti schválením Radou města Varnsdorf dne 25.10.2012 usnesením č. 410/2012.
- 11) Nedílnou součástí Grantového programu pro rok 2013 jsou tyto přílohy:
 - Žádost o poskytnutí finančního příspěvku na činnost.
 - Žádost o poskytnutí finančního příspěvku na akci.
 - Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku.
 - Formulář Vyúčtování grantu – akce, činnost.