

Adresa příslušného úřadu

Úřad: Městský úřad Varnsdorf – odbor stavební úřad

Ulice: nám. E. Beneše 470

PSČ, obec: 40747 Varnsdorf

Věc: ŽÁDOST O OVĚŘENÍ ZJEDNODUŠENÉ DOKUMENTACE (PASPORT STABY)

podle ustanovení § 245 zákona č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

ČÁST A

I. Identifikační údaje stavby

(druh budovy, číslo popisné/evidenční, pozemková parcela, pokud dochází ke změně parcelního čísla – uvést původní a nové parc. č., katastrální území)

.....
.....
.....
.....

II. Identifikační údaje stavebníka

(fyzická osoba uvede jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu; pokud záměr souvisí s její podnikatelskou činností, uvede fyzická osoba jméno, příjmení, datum narození, IČ, bylo-li přiděleno, místo trvalého pobytu popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu; právnická osoba uvede název nebo obchodní firmu, IČ, bylo-li přiděleno, adresu sídla popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s adresou sídla, osobu oprávněnou jednat jménem právnické osoby)

.....
.....
.....
.....

Telefon / mobilní telefon:

Fax/e-mail:

Datová schránka:.....

Žádá-li více osob, připojují se údaje obsažené v tomto bodě v samostatné příloze:

ano ne

III. Stavebník jedná

- samostatně
- je zastoupen; v případě zastoupení na základě plné moci, je plná moc připojena v samostatné příloze (u fyzické osoby se uvede jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu; právnická osoba uvede název nebo obchodní firmu, IČ, bylo-li přiděleno, adresu sídla popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s adresou sídla, osobu oprávněnou jednat jménem právnické osoby):

.....
.....
.....
.....

Telefon / mobilní telefon:

Fax / e-mail:

Datová schránka:.....

IV. Budova se nyní užívá jako

(uvést účel – např. chata, rodinný dům, sklad, provozovna)

.....
.....
.....
.....

V. Údaje o datu vzniku stavby

.....
.....

V dne.....

.....
podpis

ČÁST B

Přílohy žádosti o vydání kolaudačního souhlasu:

- 1. Geometrický plán potvrzený katastrálním úřadem (doklad se připojí, pokud je stavba předmětem evidence v katastru nemovitostí; jestliže stavba je již v katastru nemovitostí vyznačena a nedochází ke změně vnějšího půdorysného ohraničení stavby, doklad se nepřipojí);
- 2. Doklady o vlastnictví či jiných právech k předmětným nemovitostem – budova a pozemek (tyto doklady se připojují, nelze-li tato práva ověřit v katastru nemovitostí dálkovým přístupem; tyto doklady lze nahradit notářským zápisem);
- 3. Situační výkres na podkladě kopie katastrální mapy z katastru nemovitostí s vyznačením předmětu žádosti;
- 4. Zjednodušená dokumentace (paspart stavby), zpracovaná dle ust. § 9 a přílohy č. 11 vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb – **vyžaduje se vypracování min. kvalifikovanou osobou;**
- 5. Doklady prokazující stáří stavby (potvrzení pamětníků, znalecké posudky, potvrzení příslušného OÚ/MěÚ, atd.);

Upozornění:

Vlastník stavby je, mimo jiné, povinen dle ust. § 245 stavebního zákona, uchovávat dokumentaci stavby po celou dobu trvání stavby odpovídající jejímu skutečnému provedení podle vydaných povolení a při změně vlastnictví ji odevzdat novému vlastníkovi stavby. Neplní-li vlastník stavby tuto povinnost a dokumentace se nedochová, stavební úřad mu nařídí, aby pořídil paspart stavby. Rozhodnutí o nařízení pořizování paspartu stavby se vydává jako první úkon stavebního úřadu v řízení. Není-li třeba paspart stavby doplnit, změnit nebo jinak přepracovat, stavební úřad jej ověří.